



COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Prov. di L'Aquila - Tel. 0862/ 975591 - 0862/975529 - Fax 0862/ 977997 - C.F. 80007080668

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA fra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2000, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D) con profilo tecnico – C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

VISTI

La delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale e il piano annuale per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica per l'anno 2025.

La delibera di Giunta comunale n. 116 del 26.10.2017 recante il Regolamento comunale per la mobilità volontaria per la disciplina delle selezioni relative all'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune di Pizzoli ed altri enti, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 che è stato comunicato dalla Regione Abruzzo con nota acquisita al protocollo n. 1555 in data 30/01/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ex art.2 bis dell'art.30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D) – C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato con profilo tecnico.

Con il presente avviso non è realizzata alcuna procedura concorsuale o para concorsuale; gli oneri di pubblicità della vacanza dei posti in organico e della procedura sono finalizzati ad agevolare la copertura degli stessi tramite passaggio diretto e rispondono al principio di buon andamento di cui all'art.97 della Costituzione.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art.1

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della legge 311/2004;
3. Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D) del vigente CCNL enti locali – profilo tecnico o in area di inquadramento equivalente;
4. Possedere una anzianità di servizio di almeno cinque anni (60 mesi) nella già menzionata categoria/area e profilo professionale;
5. Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale (tutte di durata di cinque anni) in Ingegneria o Architettura;
6. Possedere l'abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di laurea (ingegnere, architetto);
7. Non avere maturato i requisiti per il collocamento a riposo prima di dieci anni dalla data del presente bando;
8. Possedere, a pena di esclusione dalla procedura, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
9. Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
10. Non avere riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.
11. Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B.

Art. 2

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 30, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001), **entro 30 (tenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Pizzoli.

Dato che la pubblicazione avverrà in data **04/02/2024 alle ore 10.00 la domanda di partecipazione dovrà essere presentata**, pena esclusione, **entro le ore 23:59 del 06/03/2025**.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

CIE (Carta d'Identità elettronica)

CNS (Carta nazionale dei servizi)

eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

La domanda di ammissione presentata sul portale "inPA" riporterà le generalità dell'aspirante e le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria/area di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria e dell'anzianità di durata dell'inquadramento;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- tutti i requisiti richiesti dall'art.1 del presente Avviso;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi cinque anni;
- eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono **essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio**. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura o successivamente, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc.).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Sistema di valutazione

Tutte le domande acquisite nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno approvato con delibera di Giunta Comunale n.116 del 26.10.2017.

La Commissione sarà nominata alla scadenza del bando.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esito del colloquio o della prova pratica;
- b) posizione economica/differenziale economico posseduto all'interno della categoria/area professionale di appartenenza;
- c) Valutazione dei titoli.

Il colloquio, da valutare con un punteggio attribuibile fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
- conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
- motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;

La posizione/differenziale economico posseduto, all'interno della categoria/area professionale di appartenenza, sarà valutato sulla base dei criteri indicati all'art. 5 del Regolamento per la mobilità volontaria vigente nell'Ente e al già menzionato requisito sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 7.

La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 13, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale- Servizio prestato nelle pubbliche amministrazioni", nel rispetto della metodologia descritta all'art. 6 del già menzionato Regolamento.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Pizzoli, pubblicato sul sito internet del Comune di Pizzoli, cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 35, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Pizzoli, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

Il colloquio si svolgerà in presenza presso una delle sale della residenza comunale. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Art. 4

Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione attribuita alla posizione /differenziale economico e al curriculum formativo e professionale.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 5

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 6

Tutela della privacy: informativa e consenso

Riferimenti normativi: Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

S'informa pertanto che:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pizzoli, con sede legale in Piazza del Municipio - 67017 – Comune di Pizzoli

2. Finalità del trattamento: i dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

3. Presupposto di liceità: i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016, in particolare:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001;

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.

4. Obbligatorietà del trattamento: il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le c.d. "categorie particolari di dati personali" saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.

5. Modalità e durata del trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

6. Ambito di comunicazione e diffusione: i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Pizzoli, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

7. Trasferimento dei dati personali: i dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

8. Diritti degli interessati: nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Art. 7 **Disposizioni finali**

1. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulla mobilità volontaria, l'avviso di indizione del presente bando insieme al Regolamento sono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet www.comune.pizzoli.aq.it e sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL., nonché dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.

4. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

5. L'Ente si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora dall'esame dei candidati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dell'incarico medesimo ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, suggeriscano di non dar seguito alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possono vantare diritti di sorta.

6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Pizzoli tel 0862 975591.

Pizzoli 04/02/2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria
Dott. Fabio Laurenzi